



Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Таштыпского района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 07 2019 г.

с. Таштып

№ 304

Об утверждении порядка расчета родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и компенсации части родительской платы

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Письма Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 г. № 08-1002 "О направлении методических рекомендаций", руководствуясь п.3 ч.1 ст.29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005 года Администрация Таштыпского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета размера ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и компенсации части родительской платы (приложение 1).

2. Утвердить размер ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Таштыпского района от 29.08.2013 г. № 420 «Об утверждении положения «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и о порядке выплаты компенсации части родительской платы»;

2) постановление администрации Таштыпского района от 08.12.2015 г. № 633 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации Таштыпского района от 29.08.2013 г. № 420 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и о порядке выплаты компенсации части родительской платы».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Таштыпского района Г.Г. Тодинова.

Глава Таштыпского района



А.А. Дьяченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета размера ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и компенсации части родительской платы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.65 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 г. № 08-1002 "О направлении методических рекомендаций", Постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.02.2014 года № 39 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.03.2019 года № 96 «Об утверждении среднего размера родительской платы за присмотра и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Хакасия, на 2019 год».

2. Положение определяет порядок расчета размера ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в месяц в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Таштыпского района (далее — Положение).

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. Методика расчета размера родительской платы

4. Методика расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Таштыпского района (далее — Методика), применяется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Таштыпского района (далее — МБДОУ).

5. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг

по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

6. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпиу) осуществляется по формуле:

$$Рпиу = Nпп + Nпр, \text{ где:}$$

Nпп - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

Nпр - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, (п. 6 настоящего Положения).

7. Норматив затрат на приобретение продуктов питания (Nпп) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (приложение 10, 11 к СанПиН). Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного режима пребывания и возраста.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (Nпп) определяется по формуле:

$$Nпп = C_i \times V_i \times D, \text{ где}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения i-го продукта из рациона питания детей, рублей;

V_i - объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц в соответствии с режимом пребывания и возрастом воспитанников;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком в месяц образовательной организации, работающей 5 дней в неделю и на основании СанПиН.

8. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Nпр), устанавливается в размере 2,5 % размера родительской платы и расходуеться в соответствии с пунктами 12, 14.

9. Перерасчет размера ежемесячной родительской платы производится в случае изменения норматива стоимости питания в год на 1 воспитанника.

III. Порядок взимания и расходования родительской платы и бюджетных средств.

10. Присмотр и уход за детьми осуществляется муниципальными образовательными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

11. Расходы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях,

возмещаются родителями (законными представителями) детей (далее — родительская плата).

12. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется на приобретение продуктов питания в соответствии с установленными нормами СанПиН, приобретение моющих средств, предметов личной гигиены для детей и для соблюдения режима дня, медикаментов (проведение профилактических и оздоровительных мероприятий), приобретение основных средств и расходных материалов, игрушек.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

13. Размер родительской платы не зависит от количества выходных и праздничных дней в течении месяца.

14. Из средств родительской платы за присмотр и уход за ребенком (оплата за дни, пропущенные ребенком без уважительной причины) допускается приобретение строительных и хозяйственных материалов для поддержания в рабочем состоянии сантехники и оборудования, окраски уличного оборудования, скамеек и песочниц.

IV. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми

15. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольной организации производится бухгалтерами образовательных организаций, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до пятого числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

16. Родительская плата устанавливается за фактическое пребывание ребенка в МБДОУ с момента заключения договора между учреждением и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

17. Родительская плата не взимается за посещение ребенком группы кратковременного пребывания без организации питания и дневного сна.

18. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за предыдущий месяц на лицевой счет МБДОУ до 25 числа текущего месяца.

19. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

20. Перерасчет оплаченной суммы по квитанции за дни, в которые ребенок не посещал учреждение по уважительной причине, производится в следующем месяце.

Оплата за дни, пропущенные ребенком без уважительной причины, перерасчету не подлежит.

21. При возникновении задолженности за присмотр и уход за ребенком более чем за три месяца МБДОУ оставляет за собой право обратиться в судебные органы для взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

22. Ответственность за своевременное поступление родительской платы несут родители и руководители (заведующие) МБДОУ.

V. Предоставление льгот родителям (законным представителям) по родительской плате за присмотр и уход за детьми

23. Льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

24. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Льгота в размере 100 процентов предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с туберкулезной интоксикацией.

25. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в дошкольной организации предоставляется приказом руководителя (заведующего) дошкольной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу:

Категории граждан (детей)	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети-инвалиды	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы при приеме, далее - ежегодно
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия постановления об установлении опекунов при приеме
Дети с туберкулезной интоксикацией	Заключение районной медицинской комиссии при приеме, далее - ежеквартально

26. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные настоящим положением. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольную организацию.

27. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем положении, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в настоящем положении, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

28. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

29. Возмещение предоставленных льгот по родительской плате дошкольной организации производится за счет средств муниципального бюджета.

VI. Компенсация части родительской платы

30. В целях государственной поддержки предоставлять родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации,

реализующие образовательную программу дошкольного образования, ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми с учетом применения критерия нуждаемости в размере 20 процентов установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, 50 процентов - на второго ребенка, 70 процентов - на третьего ребенка и последующих детей.

31. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законных представителей), внесшему в соответствии с договором с дошкольной организацией родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, с учетом применения критерия нуждаемости. Под критерием нуждаемости понимается принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей которых не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия.

32. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает в дошкольную организацию заявление о предоставлении компенсации с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка заявителя;
- 3) копии свидетельств о рождении других несовершеннолетних детей, родителем (законным представителем) которых является заявитель, для установления очередности рождения детей в семье;
- 4) копия правового акта муниципального района о назначении опекуна (попечителя) или приемного родителя (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи), для установления очередности рождения детей в семье;
- 5) справка о том, что среднедушевой доход семьи не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия (далее - справка о среднедушевом доходе), выданная управлением социальной поддержки населения Таштыпского района;
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. Справка о среднедушевом доходе подается родителем (законным представителем) ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала.

33. Дошкольная организация в течение пяти дней со дня регистрации заявления направляет в управление образования Таштыпского района документы для принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

34. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет. В случае одновременного рождения двух и более детей один ребенок считается первым, другой - вторым и т.д.

35. Родителю (законному представителю) отказывается в предоставлении компенсации по следующим основаниям:
отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации, в том числе в результате применения критерия нуждаемости;
непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 27 настоящего Положения;
недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

36. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается в течение 20 дней со дня регистрации заявления и утверждается приказом руководителя

управления образования Таштыпского района.

37. Родитель (законный представитель), представляющий информацию, являющуюся основанием для назначения и предоставления компенсации, несет ответственность за достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации, предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств.

Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:
превышение среднедушевого дохода полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия;
непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе в сроки, установленные подпунктом 5 пункта 32 настоящего Положения;
прекращение договора с дошкольной организацией.

Родитель (законный представитель) обязан уведомить в письменной форме дошкольную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, до первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

39. Предоставление компенсации возобновляется в случае устранения обстоятельств, повлекших ее прекращение.

Начальник общего отдела



Е.Т.Мамышева

Приложение 2
к постановлению Администрации
Таштыпского района
от 09.07.2019 № 304

РАЗМЕР

ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Таштыпском районе

1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Таштыпского района в месяц на 1 ребенка составляет 1 811 (одна тысяча восемьсот одиннадцать) рублей 00 коп.:

МБДОУ детский сад «Солнышко»;

МБДОУ детский сад «Рябинушка»;

МБДОУ детский сад «Березка»;

МБДОУ детский сад «Колосок»;

МБДОУ детский сад «Колокольчик»;

ДОО МБУ «Детский сад Чылтызах»;

МБОУ «Бутрахтинская СОШ» (группа дошкольного образования);

МБОУ «Матурская СОШ» (группа дошкольного образования);

МБОУ «Анчулская НОШ» (группа дошкольного образования).

Начальник общего отдела



Е.Т.Мамышева